



## VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 20

### Vnitřní řád školní jídelny

Č.j: SG 914/2024	Účinnost od 6.11.2024
Pedagogická rada projednala dne: Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 27. 1. 2023	11. 11. 2024
Vypracoval:	Mgr. Radek Klimeš, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radek Klimeš, ředitel školy

#### I. Zásady provozu

Tato směrnice je vydávána v souladu s § 30 zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování. Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

#### II. Provoz školní jídelny

Provozní doba ŠJ je od 11.00 hod. – do 13.45 hod.

Výdej snídaní: od 6.30 hod. – do 10.00 hod.  
Výdej obědů: od 11.00 hod. – do 13.45 hod.  
Výdej večeří: od 18.00 hod. – do 19.00 hod.

Výdej přesnídávek, svačin a druhých večeří zajišťuje Domov mládeže při Sportovním gymnáziu Ludvíka Daňka.

#### III. Výše stravného

##### Žáci 11 – 14 let

Snídaně 24,- Kč  
Přesnídávka 19,- Kč  
Oběd 36,- Kč  
Svačina 17,- Kč  
Večeře 33,- Kč

##### Žáci 15 a více let

Snídaně 24,- Kč  
Přesnídávka 19,- Kč  
Oběd 37,- Kč  
Svačina 17,- Kč  
Večeře 35,- Kč  
2. večeře 21,- Kč

Dospělí 37,- Kč



*Neoprávněný odběr stravy při nepřítomnosti žáka ve škole.*

Žáci 11-14 let	98,- Kč
Žáci 15 a více let	99,- Kč

Příslušná cena stravy pro žáka je dána dosaženým věkem v období od 1. září do 31. srpna.

#### **IV. Platba stravného**

1. Stravné se platí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, a to vždy poslední dva dny v měsíci a první den následujícího měsíce

od 7.30 hod. – do 10.45 hod.  
a od 11.15 hod. – do 13.30 hod.

následně každý den v době od 8.40 hod. – do 9.00 hod.  
11.50 hod. – do 12.10 hod.  
12.45 hod. – do 13.15 hod.

2. Stravné lze uhradit též trvalým příkazem na účet Sportovního gymnázia č.ú. 99237621/0100, v.s.: přidělí školní jídelna, a to vždy do 20. dne předchozího měsíce.

3. Při každé objednávce se z individuálního účtu odečte patřičná částka.

4. V případě, že je zůstatek na účtu strávnicka částka nižší, než je cena oběda není možné provést objednávku oběda.

5. Vyúčtování přeplatků stravného proběhne zpět na účet strávnicka po uplynutí daného školního roku.

#### **V. Přihlášení ke stravování**

1. Každý nový strávnick vyplní přihlášku ke stravování u vedoucí školní jídelny a zakoupí čip v hodnotě 115,- Kč (staré čipy) a nové čipy v hodnotě 121,- Kč.

2. Bez platného čipu a zaplacených obědů je vstup do jídelny zakázán.

3. Při ztrátě čipu je třeba zakoupit nový.

4. Po ukončení stravování ve školní jídelně se čip vrací, maximálně však do 3 měsíců od ukončení stravování, strávnickům bude vrácena záloha za čip v hodnotě 115,- Kč nebo 121,- Kč.

5. V případě, že strávnicki nevrátí čip, částka za čip bude použita na provoz školní jídelny.

#### **VI. Odhlášení a objednávání stravy**

1. Objednávání a odhlašování stravy probíhá 1 pracovní den před zrušením nebo přihlášením, a to do 11.00 hod., pomocí přiděleného čipu u objednávacího boxu umístěného v prostorách u jídelny, prostřednictvím aplikace na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo emailem na adrese [jidelna@sglbrno.cz](mailto:jidelna@sglbrno.cz).

2. Na stravu má žák nárok (v souladu s platnými právními předpisy) pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. V tomto případě je možné oběd odebrat do přinesených jídelnosičů v době od 11.00 – 11.30 hod., takto odebrané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.



3. V případě, že žák nebude v době nepřítomnosti ve škole odhlášen ze stravování a oběd bude připraven, vzniká žákovi (zákonnému zástupci nezletilého žáka) povinnost uhradit veškeré finanční náklady na přípravu jídla.

### **VII. Jídelníček**

1. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na celý měsíc dopředu, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.
2. Jídelníček je vyvěšen na internetu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), v objednávkovém boxu a na nástěnce v prostorách před jídelnou.

### **VIII. Organizace výdeje obědů**

1. výdej obědů je organizován rozpisem časů výdeje pro jednotlivé třídy. Rozpis je vydáván vždy společně s novým rozvrhem.
2. Žáci chodí na oběd v časech uvedených v rozpisu výdeje obědů.
3. V době výdeje je v prostorách jídelny zajištěn dohled pedagogickými pracovníky popř. zaměstnanci ve školní jídelně.
4. Strávníci se identifikují čipy.

### **IX. Prostory školní jídelny**

1. Školní kuchyně – příprava stravy.
2. Jídelna – prostor určený pro stravování žáků a zaměstnanců.

### **X. Povinnosti zaměstnanců školní kuchyně**

1. Před zahájením provozu zkontrolovat technický stav používaných zařízení.
2. Dodržovat technologické a hygienické postupy spojené s přípravou jídel, zejména časové lhůty.
3. Dbát na čistotu.
4. Zajistit řádný úklid po skončení výdejní doby v prostorách školní kuchyně.
5. Používat předepsaný pracovní oděv.
6. Podrobit se předepsaným školením.
7. Dodržovat předpisy BOZP.
8. Hlásit veškeré závady vedoucí školní kuchyně.
9. Před odchodem z pracoviště zkontrolovat okna, vypnutí spotřebičů, uzavření jističů, uzamknutí prostoru.

### **XI. Povinnosti dohledu**

1. Dohlížet na žáky čekající na výdej oběda nebo stravující se právě ve školní jídelně.
2. Dohlížet na dodržování rozpisu nástupu jednotlivých tříd na oběd.



3. Hlásit zaměstnancům kuchyně nebo školníkovi veškeré závady ohrožující bezpečnost strážníků (podle charakteru závady).

4. Aktivně a v souladu s vnitřními postupy školy řešit situaci, kdy v prostorách školní jídelny dojde k úrazu žáka nebo zaměstnance školy.

## **XII. Práva žáků – strážníků**

1. Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona.
2. Mít možnost výběru kvalitní a vyvážené stravy ze dvou jídel.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školní kuchyně u vedoucí školní kuchyně.

## **XIII. Povinnosti žáků – strážníků**

1. Přicházet na oběd v čase stanoveném v platném rozpisu obědů.
2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit upadnutí.
4. Odevzdávat použité nádoby na místo k tomu určené.
5. Nebránit průchodností chodby v prostorách před jídelnou.

## **XIV. Závěrečné ustanovení**

1. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 6.11.2024.
2. Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí školní kuchyně.
3. S vnitřním řádem školní jídelny je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do jídelny a na webových stránkách školy.
4. Pro doplňkové stravování je v prostorách školy umístěn automat, za jehož provoz školní jídelna neodpovídá.
5. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
6. Finanční bilance na konci každého měsíce bude v hodnotě jedné výdejky.

Mgr. Radek Klimeš  
ředitel školy